



Bewerbungsplattform  
**Online-Bewerbungsmappe**  
Beschreibung

Geschäftsführung  
Dipl.-Bw. Andreas Hellwig

Erich-Heckel-Str. 26  
50933 Köln

Fon 0221 / 4 736 736  
Fax 0221 / 4 736 737  
ah@trans-mitto.com

<http://www.online-bewerbungsmappe.com>



## „Success with E-map“



**Trans-mitto** ist ein Softwareunternehmen, das sich auf Online-Bewerbungen spezialisiert hat und einen integrativen Bewerbungsservice für Stellensuchende und Unternehmen im Internet anbietet.

Trans-mitto geht gezielt Partnerschaften mit Personaldienstleistern ein, um gemeinsame Interessen im Personalvermittlungs- und Rekrutierungsbereich zu verwirklichen.

Das HR-Portal „Online-Bewerbungsmappe“ kann an spezielle Unternehmensbedürfnisse und an das CI-Konzept angepasst werden.

## Online-Bewerbungsservice

Der Weg bei der Personalrekrutierung und Jobsuche läuft immer häufiger via Internet. Kostenvorteile, Schnelligkeit und die 24 h Verfügbarkeit im Internet überzeugen sowohl die Unternehmen als auch die Stellensuchenden.

Viele Unternehmen klagen über die Qualität von unstrukturierten Online-Bewerbungen und über die vielen Dateianhänge. Lange Ladezeiten, Kompatibilitätsprobleme, Virengefahr und die Erfordernis von Spezialprogrammen zum Öffnen von E-Mails bereiten Unternehmen Schwierigkeiten und kosten Zeit.

Eine sehr gute Bewerbungsform ist allerdings die Bewerbung mit der eigenen Bewerberhomepage. Auf übersichtliche Art können Personalentscheider alle relevanten Bewerberdaten online abrufen. Der Bewerber zeigt Internetaffinität und PC-Kenntnisse und kann sich positiv aus der „Masse“ von Mitbewerbern abheben. Jedoch ist diese Bewerbungsform bisher nur Personen mit weitgehenden Internet- und Programmierkenntnissen vorbehalten.

Genau hierüber haben wir uns Gedanken gemacht und eine Lösung gefunden.

Bewerber geben einmalig Ihre Bewerberdaten in einem HR-Portal inkl. Bewerberfoto, Zeugnissen und Arbeitsproben ein. Das Ergebnis ist eine professionell gestaltete Online-Bewerbungsmappe, mit der man sich bei Unternehmen bewerben kann. Der Bewerber bewirbt sich über das HR-Portal „Online-Bewerbungsmappe“ bei Unternehmen, und die Personalentscheider erhalten anschließend eine E-Mail mit einem integrierten Link zur Bewerberhomepage.



Falls Unternehmen nur schriftliche Bewerbungen akzeptieren sollten, kann eine solche schriftliche Bewerbungsmappe ebenfalls über die Bewerbungsplattform „Online-Bewerbungsmappe“ erstellt werden.

Der Bewerbungsservice ist für die meisten Bewerber **kostenneutral**. Alle beim Arbeitsamt gemeldeten Stellensuchenden können die Kosten von 25 Euro auf Antrag erstattet bekommen.

Wir glauben behaupten zu können, dass auch wenig geübte PC- und Internetanwender innerhalb kürzester Zeit zu einem erfolgreichen Ergebnis kommen können, da die Bewerbungsplattform ausdrücklich auf Benutzerfreundlichkeit und einfache Bedienung ausgerichtet ist. Zu allen Themenbereichen gibt es parallel zur Dateneingabe wertvolle Tipps und Beispiele.

## Vorteile für Bewerber

- Auf benutzerfreundliche Art werden schrittweise alle wichtigen Bewerberdaten abgefragt.
- Der Bewerber spart Zeit und Geld – keine Kosten für Bewerbungsmappe, Porto, Kopien ...
- Internet-Affinität und PC-Kenntnisse werden bewiesen
- Die Anzahl der Bewerbungsmappen ist nicht beschränkt. Der Bewerber kann für jedes Unternehmen eine individuelle Bewerbungsmappe erstellen.
- Die Bewerbungsmappe ist mit einem Code geschützt. Der Bewerber bestimmt, wer seine Mappe lesen darf.
- Ein im Online-Tool integrierter Bewerbungsorganizer hilft dem Bewerber stets, den Überblick über seine versendeten Bewerbungsmappen zu behalten, und gibt ihm Auskunft, wann und von welchem Unternehmen seine Bewerbungsmappe geprüft wurde.
- Eine Druckversion macht aus der Online-Bewerbungsmappe eine schriftliche Bewerbungsmappe.

## Vorteile für Unternehmen

- Da keine Dateien verschickt werden, sind die Übertragungszeiten und Ladezeiten der E-Mail sehr kurz. Lediglich ein Link mit Zugangscode zum Öffnen der Online-Bewerbungsmappe wird mit einer E-Mail verschickt.
- Sicheres Medium: Es besteht keine Virengefahr, da keine Dateianhänge mitgeschickt werden.
- Ein professionelles Design und übersichtliche Gestaltung erlauben dem Unternehmen, schnell alle relevanten Daten zu sichten, zu bewerten und auszudrucken.
- Über ein in der Online-Bewerbungsmappe integriertes Kontaktformular tritt das Unternehmen mit dem Bewerber schnell in Verbindung.
- Die Weiterleitfunktion ermöglicht dem Unternehmen, die Bewerbungsmappe intern weiter zu reichen.



## Funktionsweise

Der Stellensuchende gibt seinen persönlichen Lebenslauf sowie seine zukünftige Berufsvorstellung auf der Internetseite des HR-Portals ein.

*Bitte schauen Sie unseren Bewerbungsservice für Stellensuchende im Internet an:*

<http://www.online-bewerbungsmappe.com>

Benutzername: Andrea

Passwort: Musterfrau

Die Erfassung der Daten erfolgt über eine Reihe von verknüpften Eingabefeldern. Vom Bewerber eingescannte Bewerbungsfotos, Zeugnisse und Arbeitsproben können in das Internet hochgeladen werden.

Alle Bewerber-Daten werden in einer Internet-Datenbank abgespeichert und stehen dauerhaft zum Abruf für Dritte zur Verfügung. Der Bewerber bestimmt, welche Personen mittels automatisch erstelltem Zugangscode Zugriff auf die eigene Bewerbungs-Internetseite erhalten sollen.

Die Bewerberhomepage eignet sich sowohl für Initiativbewerbungen als auch für gezielte Bewerbungen auf Stellenanzeigen.

Die Online-Bewerbungsmappe ist unter Einsatz des Internets die logische Weiterführung der klassischen Papier-Bewerbungsmappe und der E-Mail Bewerbung mit Dateianhängen. Mit der Ausgabefunktion der Online-Bewerbungsmappe kann sowohl die klassische Papier-Bewerbungsmappe durch Ausdruck erstellt als auch als E-Mail verschickt werden.

Dadurch ist der Stellensuchende in der Lage, alle vom Unternehmen gewünschten Bewerbungsformen zu erfüllen.



## Erstellung einer Online-Bewerbungsmappe

Das HR-Portal ist für den User übersichtlich und benutzerfreundlich aufgebaut. Der Zeitaufwand für die Erstellung einer eigenen Online-Bewerbungsmappe ist im Vergleich zu einer vom Bewerber selbst programmierten Bewerberhomepage sehr gering. Die Eingabezeit für alle erforderlichen Daten beträgt weniger als eine Stunde.

Zu jedem Themenbereich gibt es für den Bewerber hilfreiche Tipps und ein Beispiel. Jeder Themenbereich setzt sich aus einem Eingabeteil und einem Ausgabeteil – Ergebnisseite – zusammen. Es gibt insgesamt 14 Themenbereiche, die abgefragt werden.

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Begrüßung             | 9. Praktika              |
| 2. Persönliche Angaben   | 10. Projektarbeiten      |
| 3. Schule                | 11. Besondere Kenntnisse |
| 4. Studium               | 12. Referenzen           |
| 5. Wehr-/Zivildienst     | 13. Berufsvorstellung    |
| 6. Berufliche Ausbildung | 14. Zeugnisse            |
| 7. Beruflicher Werdegang |                          |
| 8. Fortbildung           |                          |

Zunächst werden die erforderlichen Daten pro Themenbereich in ein Eingabeformular eingetragen.

**Schritt 1**

**Begrüßung**

**Persönliche Angaben**

**Schule**

**Studium**

**Wehr-/Zivildienst**

**Berufliche Ausbildung**

**Beruflicher Werdegang**

**Fortbildung**

**Praktika**

**Projektarbeiten**

**Besondere Kenntnisse**

**Referenzen**

**Berufsvorstellung**

**Zeugnis**

**Persönliche Angaben**

Anrede: Frau  
 Titel: Dipl. Betriebswirtin  
 Vorname: Andrea  
 Name: Musterfrau  
 Straße: Auf'm Hofacker 22  
 Postleitzahl: 60667  
 Ort: Mannstedt  
 Telefon: 02734 280699  
 \* Fax: 02734 280698  
 Mobiltelefon: 01723456789  
 E-Mail: andrea@musterfrau.de  
 Geburtsdatum: 28.02.1966  
 Geburtsort: Mannstedt  
 Familienstand: ledig  
 Kinder: 2  
 Nationalität: deutsch  
 \* Konfession: Auswahl  
 \* Führerschein: bei Bedarf

Diplom Betriebswirtin  
 Andrea Musterfrau  
 Auf'm Hofacker 22  
 60667 Mannstedt  
 Telefon: 02734 280699  
 Telefax: 02734 280698  
 Mobil: 01723456789



Neben den obligatorischen Feldern gibt es optionale Eingabefelder, die nur bei Bedarf ausgefüllt werden. Beispiel: Konfession, Führerschein, Fax- Mobiltelefonnummer ...

Nach dem Bestätigen mittels der Speichertaste erscheint die Ergebnisseite. Diese Seite sieht genauso aus, wie sie später beim Betrachter (Personentscheider) abgerufen werden kann.

Falls Korrekturen notwendig sind, können diese im Anschluss durch Anklicken der Zurücktaste durchgeführt werden.

Die Eingaben des Bewerbers werden bei jeder Schrittfolge gespeichert. Der Eingabevorgang kann an jeder Stelle unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt genau an dieser Stelle fortgesetzt werden.

Zu jedem Themenbereich gibt es eine Online-Hilfe mit Tipps und Beispielen.

## Die Bewerbung

Der Bewerber bewirbt sich über den Bewerbungsorganizer bei Unternehmen. Ähnlich wie bei einer schriftlichen Bewerbung muss zunächst ein Bewerbungsanschreiben verfasst werden.

Für jedes Unternehmen, bei dem sich der Stellensuchende bewerben will, kann eine individuelle Online-Bewerbungsmappe angelegt werden. Diese muss an dieser Stelle ausgewählt werden.

Anschließend kann die Bewerbung über eine Vorschaufunktion betrachtet und die E-Mail mit integriertem Link zur Bewerberhomepage verschickt werden

## Bewerbungsorganizer

Der Bewerber erhält ein Feedback, ob und wann seine Online-Bewerbungsmappe vom Unternehmen geöffnet wurde. Die versendete E-Mail wird ebenfalls archiviert und kann jederzeit wieder eingesehen werden.

Über die Löschfunktion kann der Bewerber jeglichen Zugriff auf einzelne bereits verschickte Bewerbungsmappen nachträglich sperren.

Die Eingabe eines Kommentars zu jeder Bewerbung ermöglicht es, wichtige Kurzinformationen, die nicht verloren gehen sollen, abzuspeichern.

## Zeugnisse/Arbeitsproben

Neben den Daten des Lebenslaufes können zusätzliche Informationen, wie z.B. das Arbeitszeugnis des letzten Arbeitgebers oder Arbeitsproben in Form eines Fotos oder einer Praxisarbeit, ins Internet hochgeladen werden.

Insgesamt können bis zu 9 Zeugnisse/Arbeitsproben à 4 Seiten hochgeladen werden.

Sie sehen hier das Ergebnis der Eingaben: Eine professionelle Bewerberhomepage mit Druck- und Weiterleitfunktion sowie ein Kontaktformular.



Eine Bewerbungsmappe kann intern oder extern im beworbenen Unternehmen per E-Mail weitergeleitet werden. Ein Link, der nur diese bestimmte Online-Bewerbungsmappe öffnet, wird automatisch in die E-Mail eingefügt.

Eine schriftliche Bewerbungsmappe kann jederzeit über die Druckfunktion erstellt werden.

## Kosten

Die Gebühr für den Stellensuchenden beträgt:  
25,- Euro für 3 Monate. Der Dienst kann um jeweils 3 Monate für 15,- Euro verlängert werden. Alle Preise sind Nettopreise.

## Kostenerstattung

Für beim Arbeitsamt gemeldete Arbeitssuchenden/Arbeitslosen oder von Arbeitslosigkeit unmittelbar bedrohte Arbeitnehmer können die Kosten für die Online-Bewerbungsmappe vom Arbeitsamt erstattet werden. Voraussetzung für die Erstattung ist, dass der Arbeitssuchende/ Arbeitslose vor der Entstehung der Kosten beim zuständigen Arbeitsamt die Leistung beantragt hat und die Fördergrenze von 260 Euro jährlich nicht ausgeschöpft ist